

Warunki przeprowadzania sprawdzianu kompetencji językowych z języka angielskiego dla kandydatów do oddziałów dwujęzycznych z językiem angielskim w VI Liceum Ogólnokształcącym im. Adama Mickiewicza w Krakowie na rok szkolny 2020/2021 uległy zmianie

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. 2020 poz. 910 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. 2019 r., poz. 2215 ze zm.),
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. 2019, poz. 1737);
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 ze zm.),
5. Terminy postępowania rekrutacyjnego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych szkół ponadpodstawowych i klas wstępnych szkół ponadpodstawowych, o których mowa w art. 25 ust. 3 Ustawy Prawo oświatowe, z wyjątkiem szkół policealnych, branżowych szkół II stopnia oraz liceów ogólnokształcących dla dorosłych na rok szkolny 2020/2021 opublikowane przez Ministra Edukacji Narodowej na podstawie § 11b ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 ze zm.).

WARUNKI PRZEPROWADZENIA SPRAWDZIANU KOMPETENCJI JĘZYKOWYCH Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO DLA KANDYDATÓW DO ODDZIAŁÓW DWUJĘZYCZNYCH Z JĘZYKIEM ANGIELSKIM NA ROK SZKOLNY 2020/2021

I

- 1) Sprawdzenie kompetencji językowych w trakcie postępowania rekrutacyjnego do oddziałów dwujęzycznych z językiem angielskim zostanie przeprowadzone w budynku VI Liceum Ogólnokształcącym im. Adama Mickiewicza w Krakowie w dniu **23 czerwca 2020 roku o godz. 14.00**. Czas trwania sprawdzianu 90 minut. Wyniki sprawdzianu zostaną podane do wiadomości w dniu **3 lipca 2020 roku do godz. 12.00**
- 2) W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu kompetencji językowych z języka angielskiego w terminie 23 czerwca 2020 r., komisja rekrutacyjna, na udokumentowany wniosek kandydata i jego rodziców, może wyrazić zgodę na przystąpienie przez kandydata do sprawdzianu kompetencji językowych z języka angielskiego w **II terminie 8 lipca 2020r. o godz. 10.00**, a ogłoszenie wyników nastąpi w dniu **13 lipca 2020 r. do godz. 13.00**. Wzór wniosku do pobrania na stronie VI Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Krakowie w zakładce Rekrutacja.
- 3) Wniosek, o którym mowa w punkcie 2 kandydat lub jego rodzice składają nie później niż w dniu 24 czerwca 2020 r. do godz. 15.00. Komisja rekrutacyjna rozpatruje

wniosek w terminie do 29 czerwca 2020 r. Rozstrzygnięcie komisji rekrutacyjnej jest ostateczne.

- 4) Każdy kandydat zgłoszony w systemie rekrutacji elektronicznej powinien zgłosić się co najmniej 30 minut przed rozpoczęciem sprawdzianu, o którym mowa w punkcie 1 i 2 przed wejściem na salę powinien okazać legitymację szkolną lub dokument tożsamości (np. dowód osobisty) ze zdjęciem umożliwiającą identyfikację.
- 5) Wyniki sprawdzianu, o którym mowa w ust. 1 i 2 zostaną podane do wiadomości na tablicy informacyjnej w VI Liceum Ogólnokształcącym im. Adama Mickiewicza w Krakowie w postaci list kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu. Wyniki sprawdzianu nie będą udostępniane drogą telefoniczną lub e-mailową.
- 6) Wgląd do sprawdzonego i ocenionego sprawdzianu kompetencji językowych z języka angielskiego przeprowadzonego w postępowaniu rekrutacyjnym (tj. 23 czerwca 2020r. lub 8 lipca 2020r.) jest możliwy dla kandydata lub jego rodzica/rodziców w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej w obecności członka Komisji, po uprzednim złożeniu pisemnego wniosku do Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej w terminie 2 dni roboczych, licząc od dnia, w którym nastąpiło podanie wyników sprawdzianu do publicznej wiadomości.

II

- 1) **FORMA SPRAWDZIANU:** rozumienie tekstu pisanego, test gramatyczno-leksykalny.
- 2) **TYP ZADAŃ:** prawda/fałsz, dobieranie, test wyboru, uzupełnianie luk, słowotwórstwo, parafrazy, tłumaczenie.
- 3) **SUMA PUNKTÓW MOŻLIWYCH DO UZYSKANIA W WYNIKU SPRAWDZIANU:** 70
- 4) **POZYTYWNY WYNIK SPRAWDZIANU KOMPETENCJI JĘZYKOWYCH** będzie wynosił co najmniej 30% możliwych do uzyskania punktów za rozwiązanie zadań. Ilość punktów uzyskanych przez kandydata za rozwiązanie zadań w czasie sprawdzianu zostanie przeliczona na wynik sprawdzianu zgodnie z poniższym wzorem w tabeli:

| Punkty uzyskane za rozwiązanie zadań | Wynik sprawdzianu w punktach |
|--------------------------------------|------------------------------|
| 0-20 punktów | 0 punktów (wynik negatywny) |
| 21-40 punktów | 1 punkt (wynik pozytywny) |
| 41-60 punktów | 2 punkty (wynik pozytywny) |
| 61-70 punktów | 3 punkty (wynik pozytywny) |

III

1) ZAKRES MATERIAŁU:

Gramatyka:

- 1) Czasy gramatyczne (Present Simple and Continuous, Present Perfect Simple and Continuous, Past Simple and Continuous, Past Perfect Simple and Continuous, Future Simple, struktura *to be going to do sth*, Future Continuous, Future Perfect).
- 2) Strona bierna (passive voice) i struktura *to have sth done*.
- 3) Mowa zależna (reported/indirect speech), pytania pośrednie.
- 4) Czasowniki modalne (modals): *can, could, may, might, must, needn't, mustn't, have to, be able to, should, ought to*. (Wyrażanie konieczności, potrzeby, zakazu, rady, polecenia, zasady lub ich braku, przypuszczenia oraz przekonania).
- 5) Składnia czasowników. Konstrukcje bezokolicznikowe i gerundialne (gerund, infinitive).
- 6) Zdania z podmiotem: *there* i *it*.
- 7) Zdania warunkowe (conditionals) 0, I, II, III.
- 8) Zdania współrzędnie złożone, zdania podrzędnie złożone, zdania podrzędnie złożone okolicznikowe czasu (time clauses).
- 9) Pytania typu question tags, pytania o podmiot.
- 10) Konstrukcje po wyrażeniach: *'I wish', 'as if', 'if only', it's high/about time, had better*.
- 11) Zaimki osobowe, dzierżawcze, wskazujące, względne, zwrotne typu *each other, one another*.
- 12) Zaimki określone, nieokreślone i ilościowe (quantifiers) *much/many, little/few, a few/a little, fewer/less, fewest/least, both/neither/either, all/none/any, each/every/all, either-or, neither-nor*.
- 13) Przedimki określone, nieokreślone, zerowe (articles): *a, the, some / any, zero article*.
- 14) Stopniowanie przymiotników i przysłówków, przymiotnik w funkcji przysłówka, porównywanie: przysłówki *too* i *enough*, *so* i *such*, konstrukcja *as...as...*, *so/such...that...*, *the+stopień wyższy...*, *the+stopień wyższy*, *stopień wyższy...stopień wyższy...*
- 15) Rzeczowniki policzalne, niepoliczalne, nieregularna liczba mnoga, forma dzierżawcza.
- 16) Liczebnik główny i porządkowy.
- 17) Przyimki określające kierunek, miejsce i czas, przyimki po rzeczownikach, czasownikach i przymiotnikach.
- 18) Tryb rozkazujący
- 19) *Used to / would + bezokolicznik*

20) Spójniki- and, but, or, next, then, after, before, as soon as, because, so, as, since, if, unless, when, while, however, although, in spite of.

2) Zakres słownictwa:

1) człowiek

2) miejsce zamieszkania

3) edukacja

4) praca

5) życie prywatne

6) żywienie

7) zakupy i usługi

8) podróżowanie i turystyka

9) kultura

10) sport

11) zdrowie

12) nauka i technika

13) świat przyrody

14) życie społeczne