

Kraków, dnia 30 sierpnia 2021 r.

## ZAPYTANIE O CENĘ

### ZAMAWIAJĄCY

Gmina Miejska Kraków reprezentowana przez  
Dyrektora VI Liceum Ogólnokształcące im. Adama Mickiewicza  
ul. Wąska 7, 31-057 Kraków

### Nabywca:

Gmina Miejska Kraków  
Pl. Wszystkich Świętych 3-4  
31-004 Kraków  
**NIP: 676 101 37 17**

### Jednostka odbierająca:

VI Liceum Ogólnokształcące im. Adama Mickiewicza  
ul. Wąska 7  
31-057 Kraków

*Dotyczy zamówienia do 130 000 zł, realizowanej poza ustawą Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz.2019 z późn. zm.)*

W związku z prowadzonym postępowaniem zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej wykonania zamówienia obejmującego zakres przedstawiony w pkt I.

### I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa pomocy dydaktycznych stanowiących **wyposażenie pracowni chemicznej i biologicznej**.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1 pracownia chemiczna, załącznik nr 2 pracownia biologiczna** do niniejszego zapytania.
3. Podane nazwy producentów sprzętu oraz modele urządzeń zostały podane jako referencyjne. Dopuszcza się stosowanie innych rozwiązań równoważnych przy czym minimalne wymagania, jakim mają odpowiadać oferty równoważne, to wymagania nie gorsze od parametrów wskazanych w załącznikach do niniejszego zapytania.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Oferent na dostarczony asortyment udzieli gwarancji.

### II. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do 6 tygodni od dnia zamówienia**.
2. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: **VI Liceum Ogólnokształcące im. Adama Mickiewicza, 31-057 Kraków, ul. Wąska 7**.

### III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Dokumenty składające się na ofertę które składa Wykonawca:

UWAGA: do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 1) Formularz rzeczowo-cenowy– sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr od 1 do 2 do zapytania ofertowego,
  - 2) Wypełniony Formularz ofertowy – przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,
2. Oferta powinna:
- 1) Być sporządzona w języku polskim,
  - 2) Być opatrzona pieczętą firmową lub posiadać podane imię i nazwisko Wykonawcy oraz być podpisana przez Wykonawcę w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (w przypadku składania scanu oferty sporządzonej w formie papierowej/pisemnej) bądź podpisana podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, zaufanym bądź osobistym) w przypadku składania oferty w formie elektronicznej,
  - 3) Podpisana przez osobę upoważnioną zgodnie z dokumentami rejestrowymi KRS/CEIDG lub odpowiednim pełnomocnictwem.

#### IV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być sporządzona w formie papierowej i należy składać do wyboru:
  - 1) pocztą elektroniczną jako scan podpisanej oferty lub w formie elektronicznej podpisana podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, zaufanym., osobistym) i przesłana **do dnia 13.09.2021 r. do godz. 15:00** na adres: [administracja@vilo.krakow.pl](mailto:administracja@vilo.krakow.pl)
  - 2) listem, kurierem, osobiście w oryginale na adres: VI Liceum Ogólnokształcące im. Adama Mickiewicza, ul. Wąska 7, 31-057 Kraków
2. Wysyłając ofertę zaleca się wpisać w tytule wiadomości luba na kopercie: **„Dostawa pomocy dydaktycznych stanowiących wyposażenie pracowni chemicznej i biologicznej w VI LO w Krakowie.”**
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: <https://vilo.krakow.pl>
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.
8. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony pod adresem <https://vilo.krakow.pl>
9. Informacja o wyniku postępowania zawiera nazwę wybranego wykonawcy, jego siedzibę oraz cenę zamówienia.
10. Na wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę, Zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół postępowania o udzielenie zamówienia, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

#### V. OCENA OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów: cena ofertowa – 100%;
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji, w szczególności z Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w przypadku, gdy cena oferowana brutto przekroczy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega, że w przypadku kwoty wybranej najkorzystniejszej oferty przekraczającej środki, którymi dysponuje Zamawiający może zostać udzielone zamówienie w niepełnym wymiarze tj. mniejszej ilości sztuk danej pozycji lub anulowanie wybranej pozycji.

UWAGA: do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

## VI. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. Informacja ta powinna zawierać co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego, a także opis dokonanych zmian.
2. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
3. Warunki płatności: należność za wykonanie Przedmiotu Zamówienia będzie płacona przez Zamawiającego po dostarczeniu towaru w terminie do 14 dni od dnia złożenia/dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowej faktury VAT.
4. Treść pytań dotyczących zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego publikowana jest w miejscu publikacji zapytania ofertowego.
5. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: specjalista VI LO w Krakowie, [administracja@vilo.krakow.pl](mailto:administracja@vilo.krakow.pl) , tel. 12 430 67 68

### Załączniki:

1. Załącznik nr 1- pracownia chemiczna (formularz rzeczowo-cenowy).
2. Załącznik nr 2 - pracownia biologiczna (formularz rzeczowo-cenowy).
4. Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy.

UWAGA: do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.